



## Finanzbuchhalter (m/w/d) im gemeinnützigen Träger, Vollzeit, unbefristet

Für unser Team der Finanzverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, unbefristet in Vollzeit (39,4 Wochenstunden), eine engagierte und erfahrene Person als Finanzbuchhalter (m/w/d).

Der Nachbarschaftsheim Schöneberg e.V. ist ein großer gemeinnütziger Träger in Berlin. In der Finanzverwaltung tragen wir nicht nur dazu bei, unsere Einrichtungen zu unterstützen, sondern wirken an einem wirtschaftlich stabilen Fundament entsprechend unseres [Leitbildes](#) und der Sicherstellung der Gemeinnützigkeit mit. Ihre Tätigkeit trägt damit dazu bei, dass unsere Angebote für Kinder, Familien und Menschen in der Nachbarschaft verlässlich stattfinden können.

### Ihre Aufgaben

- Selbstständige Bearbeitung komplexer Geschäftsvorfälle für den Nachbarschaftsheim Schöneberg e.V. sowie die Nachbarschaftsheim Pflegerische Dienste gGmbH unter Berücksichtigung des HGB und gemeinnützigkeitsrechtlicher Vorgaben
- Buchhalterische Bearbeitung von Fördermittelprojekten und Abwicklung des Zahlungsverkehrs mit besonderem Blick auf Transparenz und Verantwortung im Umgang mit öffentlichen Mitteln
- OP-Pflege (Debitoren, Kreditoren, Sachkonten)
- Laufende Kontenabstimmung und -klärung
- Buchung von Rückstellungen, Rechnungsabgrenzungsposten, etc.
- Kassenbuchung (Überwachung Rechnungseingang, ausstehende Beträge anmahnen)
- Abstimmung und Weiterberechnung innerbetrieblicher Leistungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung von Quartals- und Jahresabschlüssen
- Enge Zusammenarbeit mit Bereichs-/Einrichtungsleitungen und Fachbereichen als verlässliche Ansprechperson bei finanziellen Fragestellungen
- Mit Ihrer Arbeit tragen Sie dazu bei, dass unsere sozialen, kulturellen und pflegerischen Angebote verlässlich geplant, umgesetzt und abgerechnet werden können.

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, z.B. als Finanzbuchhalter oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung oder Rechnungswesen
- Kenntnisse der Rechnungslegung und Buchführungspflichten bei gemeinnützigen Organisationen
- Erfahrung im Zuwendungs- und Fördermittelbereich ist wünschenswert
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel, sowie eine gewisse IT-Affinität
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und Freude an der Zusammenarbeit im Team
- Interesse an der Arbeit eines gemeinnützigen Trägers und Verständnis für dessen besondere Rahmenbedingungen



## NACHBARSCHAFTSHEIM SCHÖNEBERG

Bildung · Kultur · Erziehung · Pflege · Selbsthilfe · Soziale Dienste

### Wir bieten

- **Einstiegsgehalt:** zwischen 3.114,00 € und 3.713,89 € bei Vollzeit, abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- **Jahressonderzahlungen:** Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Einarbeitung & Gestaltungsmöglichkeiten:** eine spannende Einarbeitungsphase, für die wir uns Zeit nehmen und Ihnen zur Seite stehen sowie einen Arbeitsbereich, den sie verantwortungsvoll und abwechslungsreich gestalten können
- **Sicherheit und Freizeit:** einen unbefristeten Arbeitsvertrag, 30 Tage Urlaub sowie bezahlte Freistellung am 24.12. und 31.12.
- **Zukunft:** Betriebliche Altersvorsorge mit 4,6% Arbeitgeberzuschuss
- **Zusatzleistungen:** Umfangreiches Leistungspaket mit gesundheitsfördernden Angeboten, Mitarbeitererevents und Teamtagen
- **Prämien und Rabatte:** Jubiläumsgratifikationen, exklusiven Rabatten bei Produktherstellern oder Premium-Einzelhändlern
- **Perspektiven:** umfangreiche interne und externe Fortbildungs- und Weiterentwicklungsmöglichkeiten

### Ein paar Sätze zu uns

Der Nachbarschaftsheim Schöneberg e.V. mit seinen über 1.000 Mitarbeitenden steht für Bürger-nähe, Vielfalt, Innovation und Kooperation. Bildung, Kultur, Erziehung, Pflege, Kinder- und Jugendfreizeit, die Zusammenarbeit mit Schulen und der Nachbarschaft haben bei uns einen hohen Stellenwert. Mit unseren mehr als 80 Projekten und Einrichtungen sind wir in den Berliner Bezirken Tempelhof-Schöneberg, Charlottenburg-Wilmersdorf und Steglitz-Zehlendorf präsent.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich per Mail (ausschließlich im PDF-Format, max. 7 MB) [bewerbung@nbhs.de](mailto:bewerbung@nbhs.de) oder senden Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung (inklusive eines frankierten Rückumschlages, wenn Sie eine Rücksendung wünschen) an:

Nachbarschaftsheim Schöneberg  
Personalentwicklung  
Silke-Maria Anger  
Holsteinische Str. 30  
12161 Berlin

Tel. (030) 85 99 51 558

Wir sichten eingehende Bewerbungen laufend und behalten uns vor, erste Gespräche bereits vor Ablauf der Frist zu führen.

Bei inhaltlichen Fragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen gern Torsten Schäfer unter der E-Mail: [torsten.schaefer@nbhs.de](mailto:torsten.schaefer@nbhs.de) oder telefonisch (030) 859951440 zur Verfügung.

### Wir freuen uns auf Sie!

**Jeder Mensch ist bei uns willkommen, zugleich achten wir die Grenzen und die Würde aller.**

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten (einschl. Fahrtkosten etc.) übernehmen, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen. Weitere Informationen über unseren



## **NACHBARSCHAFTSHEIM SCHÖNEBERG**

Bildung · Kultur · Erziehung · Pflege · Selbsthilfe · Soziale Dienste

Verein und weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer [Homepage](#) oder auf unserer [Karriereseite](#).

