



NACHBARSCHAFTSHEIM SCHÖNEBERG

Bildung · Kultur · Erziehung · Pflege · Selbsthilfe · Soziale Dienste

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) Cura Betreuungsverein in Teilzeit, unbefristet

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams einen Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die Zuarbeit in rechtlichen Betreuungen sowie für die Zuarbeit in der Förderung des Ehrenamts mit 20 Wochenstunden

Sie unterstützen die Personen, die für die Vereinsbetreuung zuständig sind in den vielfältigen Aufgaben innerhalb der rechtlichen Betreuung sowie der allgemeinen Büroverwaltung. Hierzu zählen u.a. Antragstellungen, vorbereitende Buchhaltung, Schriftverkehr, Dateiverwaltung und Archivverwaltung.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büro/Verwaltung (z.Bsp. Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r, Kaufmännische Assistenz und vergleichbare)
- sichere EDV- Kenntnisse
- sichere Buchhaltungskenntnisse
- Teamfähigkeit, Kontaktfreude
- präzises und termingerechtes Arbeiten
- eine verlässliche und zugewandte Arbeitsweise

Wir bieten

- ein Einstiegsgrundgehalt zwischen 2.806,75 € und 3.125,02 € bei Vollzeit, abhängig von Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Alterszusatzvorsorge
- eine angenehme und freundliche Arbeitsatmosphäre
- einen Arbeitsbereich, den sie verantwortungsvoll und abwechslungsreich gestalten können
- gesundheitsfördernde Angebote
- eine Beratung zu Ihrer beruflichen Weiterentwicklung und Ihrer persönlichen Entfaltung
- umfangreiche und regelmäßige Fort- und Weiterbildungen
- eine spannende Einarbeitungsphase, für die wir uns Zeit nehmen und in der wir unseren neuen Mitarbeitenden zur Seite stehen

Ein paar Sätze über uns

Der Cura Betreuungsverein ist ein seit 26.06.1992 anerkannter Betreuungsverein im Sinne der §§ 14 ff BtOG. Die Vereinsbetreuer des Cura Betreuungsvereins führen rechtliche Betreuungen volljähriger Personen gemäß § 1814 i.V.m. § 1821 BGB, die besondere Schwierigkeiten aufweisen und besondere Fachkenntnisse zum Beispiel in den Gebieten des Sozial- und Zivilrechts, der sozialen, psychiatrischen, medizinischen und pflegerischen Versorgungssysteme erfordern. Der von den Vereinsbetreuern rechtlich betreute Personenkreis setzt sich sehr unterschiedlich zusammen: psychisch kranke Menschen, ältere Menschen mit dementiellen Erkrankungen, geistig Behinderte, nach Unfällen oder schweren Erkrankungen körperlich schwer Erkrankte und Behinderte u.a.m. Sie unterstützen die Tätigkeit der Vereinsbetreuerinnen und Vereinsbetreuer als Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d).



NACHBARSCHAFTSHEIM SCHÖNEBERG

Bildung · Kultur · Erziehung · Pflege · Selbsthilfe · Soziale Dienste

Im Tätigkeitsfeld der Förderung des Ehrenamts in den rechtlichen Betreuungen werden als rechtliche Betreuer tätige Familienangehörige sowie engagierte familienfremde ehrenamtliche Betreuer/innen von uns in ihrer Tätigkeit geschult, unterstützt und begleitet. Zudem informieren und schulen wir Einzelpersonen wie auch Angehörige von Institutionen zum Themenbereich der ehrenamtlichen rechtlichen Betreuung sowie zu den Themen Vorsorgevollmacht, Betreuungsverfügung und zu formalen Aspekten einer Patientenverfügung. Wir sind in Netzwerken engagiert und kooperieren in der Interessengemeinschaft der Berliner Betreuungsvereine und stehen in fachlichem Kontakt mit Gerichten und Betreuungsbehörden sowie weiteren Institutionen und Fachkreisen. Sie unterstützen dieses Tätigkeitsfeld als Verwaltungsmitarbeitender (m/w/d).

Wenn Sie sich angesprochen fühlen, es fehlt Ihnen die eine oder andere Erfahrung, Sie aber das Gefühl haben, wir sollten Sie trotzdem unbedingt kennenlernen, bewerben Sie sich!

Weitere Infos zum Cura Betreuungs- und Vormundschaftsverein finden Sie auf unserer [Homepage](#).

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per Mail (**bitte ausschließlich im PDF-Format, max. 7 MB**) an bewerbung@nbhs.de oder senden Sie uns Ihre schriftliche Bewerbung (inklusive eines frankierten Rückumschlages, wenn Sie eine Rücksendung wünschen) an:

Nachbarschaftsheim Schöneberg e.V.
Personalentwicklung
Anika Hosemann
Holsteinische Straße 30
12161 Berlin
Tel. 030 85 99 51 558

Fachliche Informationen zu dieser Stelle erhalten Sie bei Herrn Ralph Bernhardt 030 8598 6610

Wir freuen uns auf Sie!

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Kosten (einschl. Fahrtkosten etc.) übernehmen, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen.

Weitere Informationen über unseren Verein und weitere interessante Stellenangebote finden Sie auf unserer [Homepage](#) oder auf unserer [Karriereseite](#).